

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



**Informazioni personali**

Nome	<b>Ciambotti Barbara,</b>
Indirizzo	37/2, via Benzi, 31100, Treviso, Italia
Telefono	+393288603547
E-mail	barbaraciambotti@libero.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	14 dicembre 1971
-----------------	------------------

**Esperienza lavorativa**

• da aprile 2009 a oggi	Dipendente presso il Comune di Villorba (TV) con qualifica di Vice Comandante (cat. D1) del Servizio Associato di Polizia Locale "Postumia Romana" dei Comuni di Villorba, Carbonera, Breda di Piave e Arcade (provincia di Treviso), con attuale decreto di nomina sindacale quinquennale del giugno 2016. Vicario del Comandante, in caso di assenza e/o impedimento, con relativo assolvimento di ogni correlata funzione.
• principali mansioni e responsabilità	Gestione programmazione dei servizi e della gestione di ferie, permessi e richieste di cambio turno e redazione dei prospetti mensili relativi ai servizi effettuati (monitoraggio budget straordinari) e delle tabelle relative ad indennità varie, compresa quella di turno. Gestione dell'attività inerente la Polizia Giudiziaria (edilizia, ecologia, Codice della Strada, stranieri). Coordinamento delle pattuglie, sovente con partecipazione attiva, ai servizi legati al rispetto delle norme del Codice della Strada. Attività di contatto con l'utenza cittadina e gestione degli esposti, diretta o delegata a seconda delle competenze. Responsabile, con la Casa Circondariale di Treviso, del progetto ai sensi dell'art. 21 dell'Ordinamento Penitenziario finalizzato alla riabilitazione e al reintegro del detenuto alla vita sociale, con l'attività di lavori di pubblica utilità presso il Comune di Villorba e con lo svolgimento di lezioni sulla legalità e l'educazione civica ai detenuti in fase di scarcerazione, tenute all'interno del plesso penitenziario.

• da marzo 2006 a aprile 2009	Ufficiale di Polizia Locale Comune di Villorba (TV) a seguito vincita di concorso esterno per categoria giuridica/economica D1.
• principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività inerente la Polizia Giudiziaria. Gestione Ufficio Stranieri e collaborazione con Ufficio Immigrazione della Questura di Treviso. Attività di contatto con l'utenza cittadina e gestione degli esposti, diretta o delegata a seconda delle competenze. Servizio di Pronto Intervento: rilevazione sinistri stradali, pattugliamento territorio, effettuazione di posti di controllo mirati alla repressione dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada, interventi contingibili e urgenti in condizioni di pericolosità.
• da febbraio 2001 a marzo 2006	Agente di Polizia Locale (cat. C2) presso il Comune di Villorba (TV)
• principali mansioni e responsabilità	Servizio di Pronto Intervento: rilevazione sinistri stradali, pattugliamento territorio, effettuazione di posti di controllo mirati alla repressione dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada, interventi contingibili e urgenti in condizioni di pericolosità. Accertamenti in ambito edilizio, commerciale, anagrafico, veterinario.
• da dicembre 2000 a gennaio 2001	Agente di Polizia Locale" cat. C1 presso il Comune di Quarto D'Altino (VE)
• principali mansioni e responsabilità	Servizio di Pronto Intervento: rilevazione sinistri stradali, pattugliamento territorio, effettuazione di posti di controllo mirati alla repressione dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada

### Istruzione e formazione

21 dicembre 2016	Laureata in Scienze Economiche Giuridiche "Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza" presso Università Telematica "Unitelma" - "La Sapienza" di Roma.
	Diploma Maturità Liceo Artistico ,conseguito nel luglio 1992
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
• Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point. Ottima capacità di fruizione in Internet e della gestione della posta elettronica. Buona conoscenza degli applicativi Open Office. Buona conoscenza programmi gestionali HyperSIC, Concilia Maggioli, Unipass, Verbatel.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità e competenze sociali</li> </ul>	<p>Capacità di interazione con persone di differente estrazione sociale e culturale. Ottime capacità di problem solving, di ricerca di nuove soluzioni creative/innovative per fronteggiare le problematiche della comunità in cui si opera. Capacità di creare rete con gli altri uffici del Comune e con le forze di Polizia Statali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patente di Guida</li> </ul>	<p>Categoria A B, nonché in possesso di Patente di Servizio</p>
<p><b>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE inerenti l'attività lavorativa</b></p>	<p>Ottima fruizione apparecchiature: Autovelox, Teleser, Etilometro e Autoscan. Gestione di impianto videosorveglianza.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".