

Allegato 9 – Atti interni di riferimento

- a) Delibera di Giunta Comunale n° 14 del 02/03/2004, con la quale è stato individuato l'intero ente come un'unica area organizzativa omogenea (AOO);
 - b) Delibera di Giunta Comunale n° 15 del 02/03/2004, con la quale è stato istituito il "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi" (Servizio archivistico) nell'ambito del Settore Segreteria Affari Generali e Servizi Amministrativi;
 - c) Delibera di Giunta Comunale n° 80 del 23/10/2015 con cui è stato approvato il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, del Titolare di classificazione aggiornato e del manuale di conservazione;
 - d) Decreto del Sindaco n. 2 del 27/10/2015 ad oggetto "Nomina del Responsabile per la tenuta del Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi del D.P.R. 445/2000, della gestione documentale e della conservazione ex D.P.C.M. 03/12/2013 e suo vicario".
-
-
-