

**Comune di Zenson di Piave**

Provincia di Treviso

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI  
GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA**

## **INDICE:**

*Art. 1 – Oggetto*

*Art. 2 – Definizioni*

*Art. 3 – Requisiti tecnici minimi*

*Art. 4 – Convocazione*

*Art. 5 – Partecipazione alle sedute*

*Art. 6 – Accertamento del numero legale*

*Art. 7 – Svolgimento delle sedute*

*Art. 8 – Sedute in forma mista*

*Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali*

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale.

### **Art. 2**

#### **Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “*sedute in modalità telematica*” le sedute degli organi collegiali di cui all’art. 1 quando uno o più componenti partecipano a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, rispetto alla sede di incontro fissato nella convocazione, mediante videoconferenza.
2. Per collegamento in videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici (quali applicativi o piattaforme) finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio-video.

### **Art. 3**

#### **Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza delle sedute in modalità telematica presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
  - a) la segretezza della seduta nel caso della Giunta;
  - b) l’accesso pubblico alla seduta nel caso del Consiglio, salvo il caso di seduta a porte chiuse;
  - c) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
  - d) l’identificazione degli intervenuti;
  - e) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare al dibattito in tempo reale, in collegamento simultaneo e in condizioni di parità;
  - f) la visione degli atti della riunione che possono, in alternativa, essere anticipati ai componenti dell’organo a mezzo posta elettronica;
  - g) la visione e lo scambio di documenti;
  - h) la visione dei documenti mostrati dal Presidente oggetto di approvazione;
  - i) la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. È comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale di altri sistemi informatici di condivisione di files, al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità ai componenti degli organi della documentazione in approvazione.

### **Art. 4**

#### **Convocazione**

1. La convocazione alle sedute in modalità telematica avviene secondo le modalità previste dallo statuto e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

2. La convocazione contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda per via telematica, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.
4. Uno o più componenti degli organi potranno essere collegati dalla sede municipale.
5. Nel caso in cui sia prevista la partecipazione di ulteriori soggetti alla seduta quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti, esperti e consulenti, gli stessi potranno partecipare tramite collegamento in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitati.

#### **Art. 5**

##### ***Partecipazione alle sedute***

1. Il componente dell'organo che partecipa in videoconferenza deve assicurare la sua piena attenzione alla discussione, mantenere l'inquadratura su sé stesso, fornendo un'immagine consona al proprio ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento.
3. Ciascun partecipante alla seduta in modalità telematica, è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio-videoconferenza e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.
4. Il Sindaco ed il Segretario Comunale potranno prendere parte alle sedute telematiche anche da una sede diversa dal Municipio.

#### **Art. 6**

##### ***Accertamento del numero legale***

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario Comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei partecipanti e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità previsti per le adunanze ordinarie e straordinarie come disciplinato dal Regolamento Comunale del Consiglio Comunale e dallo Statuto.
3. L'identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, così come la verifica del numero legale.
4. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti dell'organo presenti fisicamente che quelli collegati da remoto.
5. Il componente potrà momentaneamente assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà al Sindaco e al Segretario Comunale.

## **Art. 7**

### ***Svolgimento delle sedute***

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
2. Nello svolgimento delle sedute in modalità telematica, i componenti della Giunta che vi partecipano si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano effettiva compartecipazione, contemporaneità di decisione e segretezza.
3. Il Sindaco assume le necessarie determinazioni per risolvere eventuali problemi di natura tecnica che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Sindaco potrà dare corso alla seduta se il numero legale è comunque garantito rilevando come assente giustificato il componente che non riesca ad effettuare il collegamento in videoconferenza; in alternativa potrà disporre una sospensione, al fine di consentire l'effettiva partecipazione del componente impossibilitato per motivi tecnici. Qualora non venga assicurato il numero legale la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.
4. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco esponendo, ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in modalità telematica, le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi. La votazione avverrà, di norma, in modo palese, nominativamente, mediante comunicazione vocale della propria presenza effettuata con contemporanea inquadratura del volto.
5. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora ciò non sia possibile, la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza.
6. Qualora durante la votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco o il Segretario riaprono la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. Restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
7. È fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. Nel caso in cui uno dei partecipanti dovesse assentarsi momentaneamente o dovesse abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario che annoterà l'assenza.
8. In caso di presentazioni di mozioni urgenti ed interrogazioni poste al di fuori dell'ordine del giorno della seduta si rinvia alle modalità di trattazione stabilite dal Regolamento del Consiglio Comunale.

## **Art. 8**

### ***Sedute in forma mista***

1. Le sedute degli organi potranno svolgersi anche in forma mista con alcuni componenti presenti negli ambienti a tal fine dedicati ed altri mediante collegamento in video conferenza.

2. In questo caso dovrà essere dato atto della contestualità della partecipazione tra i membri presenti e quelli che intervengono da remoto per l'intera durata della seduta.

**Art. 9**

***Disposizioni transitorie e finali***

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di approvazione e verrà disapplicato qualora in contrasto con future fonti normative superiori.
2. Per quanto non espressamente regolamentato si applica la normativa vigente.