

## SCHEMA DI DOMANDA PER L'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Al Signor Sindaco  
del Comune di ZENSON DI PIAVE

OGGETTO: Richiesta di utilizzo temporaneo di locali di proprietà comunale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_ a nome / per conto del  
Gruppo/Associazione \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'uso del locale in oggetto indicato per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ con  
la seguente finalità: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

l'utilizzo delle seguenti attrezzature: \_\_\_\_\_.

A tale scopo dichiara che responsabile dell'iniziativa è il Sig. \_\_\_\_\_.

Dichiara e si impegna:

- di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale per danni a persone e cose;
- a risarcire gli eventuali danni causati alle sale, agli arredi e alle attrezzature;
- ad assumere tutte le responsabilità per danni di cui agli artt. 5 e 9 del vigente Regolamento per la concessione di sale e spazi comunali;
- di conoscere ed accettare le condizioni di utilizzo previste nel vigente Regolamento per l'uso dei locali comunali.

In fede.

li, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

VISTO: Si autorizza.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

- a titolo gratuito  
 a titolo oneroso

N.B. Le chiavi di accesso devono essere ritirate presso l'ufficio tecnico comunale il giorno precedente a quello di utilizzo e restituite entro il giorno successivo, salvo diversa prescrizione.