



# COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

## BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali operanti nel territorio comunale.

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale 20 del 06/04/2021 immediatamente eseguibile che ha dato indicazione circa i criteri di assegnazione del contributo per l'anno 2020 in questione.

### RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### **ART.1- DOTAZIONE FINANZIARIA**

1. La dotazione finanziaria del presente Bando assegnata al Comune di Zenson di Piave con DPCM del 24/09/2020 stanziata a bilancio nell'anno 2020 ammonta ad €. 34.919,00 (trentaquattromilanovecentodiciannove/00).

#### **ART.2 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO**

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto. L'importo massimo del contributo sarà rapportato al numero delle domande presentate e non potrà comunque essere superiore ad € 3.000,00 per ciascuna impresa ammessa.
2. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.
3. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.
4. Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento

(UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

### **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

Sono ammesse a fruire del contributo le imprese commerciali e artigianali

- con meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (c.d. *micro imprese*);
- con meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (c.d. *piccole imprese*)

che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando, identificate come di seguito dalla compresenza dei seguenti quattro requisiti:

- a) con sede o con un'unità operativa nel territorio comunale;
- b) che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- c) non in soggette a liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altre procedure concorsuali
- d) prive di pendenze e debiti di natura tributaria con il Comune di Zenson di Piave (in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione).

Si specifica che gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all'art. 4 del DPCM del 24 settembre 2020, possono essere destinatari di contributi per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola.

### **Art. 4 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI**

Le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 del precedente articolo 4 possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere

murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previste DPCM del 24 settembre 2020.

#### **Art. 5 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo, sarà attribuito sulla base di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinata attribuendo i seguenti punteggi:

- Avvio di una nuova attività economica ricadente nel territorio comunale che riporti la registrazione della nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa, effettuata tra il 01/01/2020 e il 31/12/2020: **10 punti**;

- Giorni complessivi di chiusura (intera giornata) della propria attività nell'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19 per effetto dei diversi decreti e ordinanze prodotti da Stato e Regione (individuate per codice ATECO) per il contenimento dell'emergenza:

- Da 1 a 15 giorni: **2 punti**;
- Da 16 a 30 giorni: **5 punti**;
- Da 31 a 60 giorni: **7 punti**;
- Oltre i 61 giorni: **10 punti**;

- Spese di investimento :

- Fino a €1.000,00 : **2 punti**;
- Da €1.000,01 a €3.000,00 : **5 punti**;
- Da €3.000,01 a €5.000,00 : **7 punti**;
- Oltre €5.000,01 : **10 punti**;

- Percentuale di riduzione del fatturato dell'anno 2020 rispetto all'anno 2019:

- Riduzione fino al 10,00%: **2 punti**;
- Riduzione dal 10,01% al 15,00%: **5 punti**;
- Riduzione dal 15,01% al 20,00%: **7 punti**;
- Riduzione oltre il 20,01%: **10 punti**;

Si precisa che per quanto riguarda il minor fatturato, in caso di apertura di nuova sede operativa, non si prenderà in considerazione la fatturazione di tutte le sedi dell'impresa.

Al massimo punteggio ottenibile (30 punti) corrisponderà il massimo importo erogabile di € 3.000,00; a punteggi inferiori corrisponderà il riproporzionamento del contributo massimo.

Le richieste verranno accettate in ordine cronologico di presentazione con indicazioni della data e dell'ora di ricevimento all'Ente (data e ora di registrazione a protocollo) e nei limiti delle disponibilità finanziarie.

A parità di punteggio prevarrà la piccola o micro impresa più giovane. All'esaurimento dei fondi verrà data comunicazione con un avviso pubblico.

Qualora l'ammontare delle richieste fosse inferiore alla disponibilità complessiva, si potrà procedere all'erogazione di un'ulteriore quota oltre la soglia massima indicata che verrà individuata con medesimo metodo proporzionale.

## **Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 3 e 4, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

L'istanza dovrà contenere una breve relazione contenente la descrizione delle spese per le quali si richiede il contributo (vedi art. 4 commi a e b).

L'istanza dev' essere inviata a mezzo pec al seguente indirizzo: [comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it) oppure consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Zenson di Piave (TV) negli orari di apertura al pubblico e comunque non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza di cui all'art. 7.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato dovrà essere corredata da:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale;
- fatture ricevute dall'impresa nell'anno 2020 relative alle spese di cui ai punti a) e b) dell'articolo 5 o altra documentazione idonea ad attestare le spese di gestione.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **Art. 7- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di richiesta di contributo del presente bando è fissato per il giorno: 10 **Maggio 2021 alle ore 12.30.**

## **Art. 8- VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

- Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta utilizzando il modulo allegato e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale;
- presenza delle fatture ricevute dall'impresa per spese di cui ai punti a) e b) dell'articolo 4 nell'anno 2020 o altra documentazione idonea ad attestare le spese di gestione.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

- Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

2. Una volta individuate le istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dar corso ad assegnare i punteggi secondo quanto previsto all'articolo 5.

Al termine della procedura il Responsabile dell'Area procede ad approvare la graduatoria finale. Per i beneficiari del contributo verrà eseguita una verifica della situazione tributaria e in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.zensondipiave.tv.it>.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

## **Art. 9 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili. Il Comune di Zenson di Piave si

riserva di procedere all'erogazione del contributo in seguito all'effettivo accredito delle somme da parte del Ministero.

#### **Art. 10 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune di Zenson di Piave, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 11;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- f) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della richiesta con la marca da bollo applicata.

#### **Art. 11 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca d'ufficio del contributo. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

#### **Art. 12– TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

#### **Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è la geom. Elisa Scanferla, Responsabile dell'Area Tecnica. Per chiarimenti sui contenuti del bando e le modalità di presentazione delle domande, contattare

l'ufficio tecnico del Comune di Zenson di Piave via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [tecnico@comune.zensondipiave.tv.it](mailto:tecnico@comune.zensondipiave.tv.it) , oppure telefonare al numero: 0421/344164 (chiedere della geom. Elisa Scanferla).

**Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Zenson di Piave che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il Responsabile dell' Area Tecnica

Geom. Elisa Scanferla

*Firmato digitalmente*