



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE
PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE
DI FUNZIONAMENTO - TRIENNIO 2009/2011.**

Il giorno **ventotto dicembre duemilanove** dalle ore 21:00 e in continuazione, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	P / A
CINCOTTO MARIO	Sindaco	Presente
BARBIERI GUIDO	Vicesindaco	Presente
CADAMURO ROMANA	Assessore	Presente
BOSCATO GIANFRANCO	Assessore	Presente
DALLA NESE DANIELE	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott. FERRARI GIORGIO.

Il dott. CINCOTTO MARIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007 che stabilisce ai seguenti commi:

- comma 594 "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

- comma 595 "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";

- comma 596 "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";

- comma 597 "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";

- comma 598 "I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30 marzo 2001m n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. n. 82 del 2005";

VISTO l'art. 2, comma 599m della L. 244/2007, secondo cui "le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con D.P.C.M. da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

RILEVATO che a tutt'oggi non è stato ancora pubblicato il decreto di cui all'art. 2, comma 599, della L. 244/2007;

VISTO l'allegato piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della L. 244 del 24/12/2007 (all. 1) predisposto per il periodo 2009/2011;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal competente responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese (art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007) – anni 2009-2011, che si allega sub A) quale parte integrante del presente atto;
- 2) di provvedere alla pubblicazione del Piano Triennale in questione sul sito internet comunale;
- 3) di trasmettere tale piano e una relazione sull'attuazione del presente piano, a consuntivo annuale, al Revisori del Conto e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dall'art. 2 comma 597 della L. 244 del 24/12/2007.

Successivamente, stante l'urgenza, LA GIUNTA COMUNALE, con separata e unanime votazione, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

PROVINCIA DI TREVISO

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNIO 2009/2011.

DOTAZIONI STRUMENTALI (ANCHE INFORMATICHE)

Caratteri di gestione delle dotazioni informatiche e delle apparecchiature

Le dotazioni informatiche e le apparecchiature assegnate sono gestite secondo i seguenti criteri:

- la sostituzione delle apparecchiature avviene quando la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione o al potenziamento dia esito negativo;
- l'individuazione delle attrezzature informatiche a servizio delle diverse posizioni lavorative verrà effettuata secondo i principi di efficacia operativa e di economicità.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2009/2011

In caso di acquisto di nuovi personal computers o di sostituzione degli esistenti, si terrà conto: delle esigenze degli uffici, degli oneri accessori, dell'utilizzo delle convenzioni CONSIP.

Nelle sostituzioni delle stampanti si terrà conto dei seguenti criteri: riduzione del costo copia, costi di gestione delle stampanti, utilizzo delle convenzioni CONSIP.

Verrà incrementata la gestione informatica dei documenti e l'utilizzo della posta elettronica sia interna che esterna.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Tutti i mezzi sono utilizzati per fini istituzionali; essendo le dotazioni già ridotte al minimo, risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi.

Verrà acquistata una nuova vettura per i servizi sociali, adatta al trasporto di persone disabili.

Nella eventualità di sostituzione di vetture, si procederà all'acquisto di quella meno inquinante.

TELEFONIA MOBILE

Attualmente i telefoni cellulari sono in dotazione nel numero di 14.

I servizi di telefonia mobile rappresentano per il comune un costo limitato e non sono possibili ulteriori economie.

La deliberazione su estesa fa parte del verbale della seduta, come da frontespizio, che è stato dato per letto e approvato e viene sottoscritto prima della pubblicazione all'Albo Pretorio, come di seguito indicato.

Il Presidente
f.to dott. CINCOTTO MARIO

Il Segretario Comunale
f.to dott. FERRARI GIORGIO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
(Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

PARERE: Favorevole in ordine alla **regolarità tecnica**

Li 28-12-2009

Il Responsabile di P.O. n. 1
f.to dott. FERRARI GIORGIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE / ESECUTIVITÀ
(Artt. 124 e 134 D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, divenendo esecutiva in data 22-02-2010.

Li 11-02-2010

Il Segretario Comunale
f.to dott. FERRARI GIORGIO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 11-02-2010



Il Segretario Comunale
dott. FERRARI GIORGIO